



**AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
DIREKTORIUS**

**Į S A K Y M A S
DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS SUDARYMO IR JOS DARBO
REGLAMENTO PATVIRTINIMO**

2017 m. spalio 24 d. Nr. P – 385
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2002 m. sausio 17 d. nutarimu Nr. IX-711 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d., Nr. 2-170 Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis:

1. S u d a r a u nuolat veikiančią Akmenės rajono socialinių paslaugų namų Korupcijos prevencijos komisiją (toliau – Komisija), susidedančią iš šių asmenų:

1.1. Akmenės rajono socialinių paslaugų namų vadybininkė Berta Andriuškienė, komisijos pirmininkė;

1.2. Akmenės rajono socialinių paslaugų namų buhalterė Veslava Dijokienė, komisijos narė;

1.3. Akmenės rajono socialinių paslaugų namų socialinės priežiūros paslaugų organizatorė-padalinio vadovė Aurelija Laurinaitienė, komisijos narė.

2. P a t v i r t i n u Akmenės rajono socialinių paslaugų namų korupcijos prevencijos komisijos darbo reglamentą (pridedama).

Direktorius

Valdemaras Paškevičius

Susipažinome:

Vadybininkė
Berta Andriuškienė

2017-10-24

Buhalterė
Veslava Dijokienė

2017-10-24

Soc. priežiūros paslaugų
organizatorė
Aurelija Laurinaitienė

2017-10-24

PATVIRTINTA

Akmenės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2017 m. spalio 24 d. įsakymu
Nr. P-385

AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono socialinių paslaugų namų korupcijos prevencijos komisijos darbo reglamentas nustato Akmenės rajono socialinių paslaugų namų korupcijos prevencijos komisijos (toliau – Komisija), uždavinius, įgaliojimus, darbo tvarką ir kitus su Komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Komisijos darbo reglamentas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo Antikorupcijos komisijos įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 19 d. nutarimu Nr. 607 patvirtintomis Padalinių ir asmenų, valstybės ar savivaldybių įstaigose vykdančių korupcijos prevenciją ir kontrolę, veiklos ir bendradarbiavimo taisyklėmis.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, taip pat šiuo darbo reglamentu.

II. KOMISIJOS UŽDAVINIAI

4. Komisijos uždaviniai yra šie:

4.1. užtikrinti tinkamą korupcijos prevencijos programos priežiūrą ir programos priemonių įgyvendinimo administravimą;

4.2. parengti korupcijos prevencijos programą.

III. KOMISIJOS FUNKCIJOS

5. Komisija, įgyvendindama savo uždavinius, vykdo šias funkcijas:

5.1. renka reikalingą medžiagą;

5.2. nagrinėja korupcijos ir su ja susijusius reiškinius bei atvejus;

5.3. teikia pasiūlymus dėl teisės aktų priėmimo ir tobulinimo, korupcijos bei kitų teisės pažeidimų prevencijos;

5.4. svarsto gautą informaciją apie korupcijos prielaidas ar atvejus;

5.5. rengia korupcijos prevencijos programą ir programos įgyvendinimo priemonių planą ir teikia įstaigos direktoriui tvirtinti;

5.6. Komisija atlieka kitas funkcijas, susijusias su Komisijos uždaviniais, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos teisės aktams.

IV. KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija turi teisę:

6.1. gauti iš įstaigos struktūrinių padalinių, Komisijos darbui reikalingus dokumentus;

6.2. kviešti į posėdžius įstaigos padalinių vadovus ir darbuotojus sudėtingiems klausimams nagrinėti;

6.3. kreiptis į viešosios informacijos platintojus dėl keitimosi informacija antikorupcijos klausimais.

V. KOMISIJOS NARIŲ PAREIGOS

7. Komisijos nariai privalo:

7.1. kol Komisija priims sprendimus dėl nagrinėjamo klausimo, neskelbti informacijos apie tyrimo eigą, jeigu tai gali pažeisti asmens teises, pakenkti tyrimui;

7.2. saugoti gautą informaciją, jeigu ji sudaro valstybės, įstaigos komercinę ar kitą įstatymų saugomą paslaptį.

VI. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijos darbą organizuoja ir jam vadovauja Komisijos pirmininkas.

9. Komisijos posėdžiai protokoluojami.

10. Posėdžius pagal poreikį šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas.

11. Komisijos posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė jos narių.

VII. KOMISIJOS ATSAKOMYBĖ

12. Už sprendimų objektyvumą ir teisingumą, konfidencialios informacijos apie asmenis paskleidimą atsako Komisijos pirmininkas, Komisijos nariai Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.