

**2021 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS
RAŠTAS**

2022 m. kovo 2 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Duomenys apie šį finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą.

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Įstaiga) įregistruoti 1998 m. balandžio 10 d. Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, turi sąskaitas banke ir savo antspaudą. Įstaigos kodas – 153089342, steigėjas – Akmenės rajono savivaldybė. Socialinių paslaugų namų savininko teises ir pareigas įgyvendina Akmenės rajono savivaldybės taryba.

Socialinių paslaugų namai yra mišrių socialinių paslaugų įstaiga, Savivaldybės gyventojams teikianti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, stacionarias ir nestacionarias socialines paslaugas. Įstaigos veiklos pobūdis – socialinė veikla. Veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

- stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla – kodas 87.30;
- kita stacionarinė globos veikla – kodas 87.90;
- nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla – kodas 88.10;
- kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu, socialinio darbo veikla – kodas 88.99;
- kita žmonių sveikatos priežiūros veikla – kodas 86.90;
- viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse – kodas 86.90.10;
- kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas – kodas 49.39.

Socialinių paslaugų namų veiklos laikotarpis neribotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis.

2. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus.

Įstaiga kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

3. Informacija apie įstaigos filialus ar struktūrinius vienetus.

Akmenės rajono socialinių paslaugų namams įgyvendinus projektą „Socialinių paslaugų infrastruktūros plėtra Akmenės rajono savivaldybėje“, 2019 m. rugsėjo mėnesį pradėjo veikti Dienos centras.

4. Informacija apie įstaigos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį.

Įstaigoje 2021 m. vidutiniškai dirbo 95 darbuotojai.

5. Svarbios sąlygos, kuriomis veikia įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą.

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, biudžetinių įstaigų pajamų. Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti Įstaigos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nebuvo. Restruktūrizavimas arba veiklos nutraukimas nenumatomas. Nefiksuoti neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčiai nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos. Nebuvo sprendimų dėl teisinių ginčų. Reikšmingų įvykių po paskutinės finansinių ataskaitų sudarymo dienos neįvyko.

II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Įstaiga apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. Subjekto
2. Veiklos tęstinumo
3. Periodiškumo
4. Pastovumo
5. Piniginio mato
6. Kaupimo
7. Palyginimo
8. Atsargumo
9. Neutralumo
10. Turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigos apskaita tvarkoma taikant dvejetainį įrašą.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, pagal 21 VSAFAS nurodytus reikalavimus. Įstaiga neturi turto ir įsipareigojimų užsienio valiuta. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nevykdė operacijų užsienio valiuta.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Per 2021 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiuose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Pajamos įstaigoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąja verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo, ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąja verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

Nematerialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o ataskaitose rodomas balansine verte. Nematerialiojo turto likutinė vertė – suma, apskaičiuojama prie nematerialiojo turto įsigijimo ar pagaminimo savikainos pridėdant arba iš jos atimant visas nematerialiojo turto vertės pokyčių sumas ir atimant sukauptą amortizacijos sumą. Įstaigoje nematerialusis turtas apskaitomas vadovaujantis 13-uoju VSAFAS. Įstaigos nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas nuo kitų nematerialiojo

turto vienetų, tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Įstaigos nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas metais
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	5
3.	Kitas nematerialusis turtas	10
4.	Prestižas	10

Nematerialiojo turto amortizacija skaičiuojama vadovaujantis Įstaigos vadovo patvirtintais normatyvais, kurie suderinti su Akmenės rajono savivaldybės administracija 2015 m. birželio 30 d. Nr. S-1577 (6.10) „Dėl ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) ekonominio normatyvų suderinimo“, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą, pagal kurį metinė amortizacijos suma apskaičiuojama pagal šią formulę:

$$N = (V_1 - V_2) / T, \text{ kur}$$

N – metinė amortizacijos suma;

V₁ – nematerialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V₂ – nematerialiojo turto likvidacinė vertė (likvidacinės vertės sąvoka pateikta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“);

T – naudingo tarnavimo laikas metais.

Nematerialusis turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

Ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms ir transporto priemonėms), įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus, pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti. Ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas balansine verte.

Įstaigoje nustatyti ilgalaikio materialiojo turto grupės ir naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas metais
1.	Pastatai	
1.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	90
1.2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	50
1.3.	Tašytų rąstų pastatai	40
1.4.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10
2.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
2.1.	Infrastruktūros statiniai	
2.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys	50
2.1.2.	Metaliniai	30
2.1.3.	Mediniai	15
2.2.	Melioracijos statiniai	
2.2.1.	Magistraliniai grioviai	40

2.2.2.	Apsauginiai grioviai	30
2.2.3.	Statiniai grioviuose	60
2.2.4.	Drenažas ir jo statiniai	60
2.2.5.	Pylimai	50
2.2.6.	Tvenkinių užtvankos ir vandens nuleistuvai	60
2.2.7.	Siurblinės	40
2.2.8.	Drėkinimo vamzdynai ir įrenginiai	30
2.3.	Kiti statiniai	15
3.	Mašinos ir įrenginiai	
3.1.	Gamybos mašinos ir įrenginiai	15
3.2.	Ginkluotė, ginklai ir karinė technika	25
3.3.	Medicinos įranga	7
3.4.	Apsaugos įranga	7
3.5.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
3.6.	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	7
3.7.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
3.7.1.	Vidutinio našumo gazonų pjovimo mašinos	5
3.7.2.	Didelio našumo gazonų pjovimo mašinos	7
3.7.3.	Siuvimo mainos	7
3.7.4.	Temperatūros matavimo ir reguliavimo prietaisai	5
3.7.5.	Šilumos mašinos ir įrengimai	8
3.7.6.	Kitos mašinos ir įrengimai	5
4.	Transporto priemonės	
4.1.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	5
4.2.	Specialūs automobiliai	5
4.3.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
4.4.	Kitos transporto priemonės	8
5.	Baldai ir biuro įranga	
5.1.	Baldai	7
5.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	4
5.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	5
5.4.	Kita biuro įranga	5
6.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
6.1.	Scenos meno priemonės	10
6.2.	Muzikos instrumentai	
6.2.1.	Pianinai, rojaliai, arfos	25
6.2.2.	Pučiamieji, mušamieji, styginiai ir kt. instrumentai	7
6.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	5
6.4.	Specialieji drabužiai ir avalynė	2
6.5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	7

Ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) nusidėvėjimo skaičiavimo metodą, ilgalaikio turto vieneto metinė nusidėvėjimo suma apskaičiuojama pagal formulę:

$$N = (V_1 - V_2)/T, \text{ kur}$$

N – metinė nusidėvėjimo suma;

V₁ – ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina;

V_2 – ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė;

T – naudingo tarnavimo laikas (metais).

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

Biologinio turto užregistruoto Akmenės rajono socialinių paslaugų namų apskaitoje nėra.

Finansinis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Finansiniai įsipareigojimai įstaigos apskaitoje yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti ne anksčiau kaip po 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Atsargomis laikomas įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti arba kuris yra laikomas numatant jį parduoti ar paskirstyti vykdant įprastą veiklą, taip pat nebaigtų gaminti prekių ir nebaigtų teikti paslaugų vertė vykdant trumpalaikes sutartis. Atsargomis taip pat laikomas įstaigos ūkinis inventorių - materialusis turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę. Įstaigoje atsargos apskaitomos vadovaujantis 8-uoju VSAFAS „Atsargos“ nuostatomis. Atsargoms priskiriamos: maisto produktai, vaistai, medicininės priemonės, higienos priemonės, kuras, kanceliarinės prekės ir kitos atsargos. Registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąja realizavimo verte.

Kai atsargos (įskaitant nebaigtas vykdyti sutartis) parduodamos (įskaitant mainus, jei jie galimi) ar kitaip perleidžiamos/perduodamos, jų balansinė vertė turi būti pripažįstama to laikotarpio sąnaudomis, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atiduoto naudoti įstaigos veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai – pinigai, esantys kasoje, bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Įstaigos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o įplaukos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

Įstaiga turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

Tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės;

Įsipareigojimo suma gali būti patikrinta įvertinimu.

Įstaigoje nėra pripažinta nei trumpalaikių, nei ilgalaikių atidėjinių.

III. PASTABOS

1. Informacija apie apskaitos klaidų taisymą (pastaba Nr. P01)

Per ataskaitinį finansinį laikotarpį buvo nustatyta klaidų, kurios buvo padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose – ilgalaikiam materialiajam turtui 2013-2020 m. skaičiuotas nusidėvėjimas iš kito finansavimo šaltinio, taip pat paskaičiuota gyvenamųjų pastatų per maža nusidėvėjimo suma iš savivaldybės biudžeto, per didelė – iš ES ir valstybės biudžetų. Apskaitos klaidos yra esminės, jų taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir rodomas veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia

buvo, t. y. nekoreguojama. Šios klaidos turėjo įtakos finansinės būklės ataskaitos straipsniams „Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto“, „Finansavimo sumos iš savivaldybės biudžeto“, „Finansavimo sumos iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų“. Klaidos pateiktos ir 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priedo 5 stulpelyje „Finansavimo sumų pergrupavimas“. Jei šios pajamos ir sąnaudos būtų teisingai užregistruotos apskaitoje ir nurodytos ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose, to laikotarpio pagrindinės veiklos pajamos būtų didesnės 6 096,14 Eur pagrindinės veiklos sąnaudos būtų didesnės 5 658,54 Eur ir grynasis deficitas būtų 437,60 Eur mažesnis.

Klaida ištaisyta 2021 metais pagal 7-ojo VSAFAS reikalavimus ir pateikta prieduose.

2. Informacija apie nematerialųjį turtą

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai nematerialiojo turto neturi.

3. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. P04)

Ilgalaikis materialus turtas finansinės būklės ataskaitoje rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą, suma – 1 831 495,48 Eur tame skaičiuje iš ES projekto lėšų – 714 970,12 Eur, integralios pagalbos programos – 1 026,24 Eur.

Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pasikeitė dėl įsigyto IMT, nurašyto IMT ir priskaičiuoto nusidėvėjimo. 2021 m. Įstaigoje įsigytas rūko dezinfekcinis aparatas už 2 432,10 Eur, iš jų – 2 300,00 Eur – savivaldybės biudžeto lėšos, 132,10 Eur – kitų šaltinių lėšos; nurašytas nebeatitinkamas naudoti kelyje, nebeatitinkantis techninės apžiūros reikalavimų automobilis, vertė – 0,00 Eur. Priskaičiuotas nusidėvėjimas per 2021 m. – 54 290,33 Eur.

Informacija apie Ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal grupes pateikiama 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede.

2021-12-31 Įstaigoje buvo materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje. Pateikiama šio turto įsigijimo savikaina pagal grupes:

Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Įsigijimo savikaina, Eur
Negyvenamieji pastatai	17 012,57
Infrastruktūros statiniai	432,69
Gamybos mašinos ir įrenginiai	25 705,52
Kitos mašinos ir įrenginiai	88 709,32
Transporto priemonės	75 987,95
Baldai	21 889,82
Kompiuterinė įranga	10 998,61
Kita biuro įranga	8 992,25
Kitas ilgalaikis materialusis turtas	1 479,95
Iš viso:	251 208,68

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, nėra. Turto, kuris nebenaudojamas ar laikinai nenaudojamas veikloje, nėra. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos, nėra. Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto pagal grupes, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, nėra. Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, nėra. Turto pergrupuoto iš vienos turto grupės į kitą (išskyrus perkėlimą iš nebaigtos statybos ir išankstinių apmokėjimų grupės) nebuvo. Žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių ar kitų vertybių, Įstaiga neturi.

4. Informacija apie ilgalaikį finansinį turtą

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai ilgalaikio finansinio turto neturi.

5. Informacija apie biologinį turtą

Įstaiga biologinio turto neturi.

6. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. P08)

Balansinė atsargų vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 53 198,96 Eur, iš jų:

Kuras – 305,99 Eur;

Statybinės medžiagos – 3 258,49 Eur;
 Ūkinės medžiagos – 8 425,64 Eur;
 Atsarginės dalys – 334,27 Eur;
 Minkštasis inventorių – 2 457,57 Eur;
 Medikamentai – 2 889,06 Eur;
 Maisto produktai – 3 036,66 Eur;
 Kitos medžiagos – 29 239,97 Eur;
 Ūkinis inventorių – 3 251,31 Eur.

Lyginant 2021-12-31 su 2020-12-31 atsargų balansinė vertė padidėjo 9 813,26 Eur. Didžiausią padidėjimą lėmė Įstaigoje privalomas turėti apsaugos priemonių rezervas. Informacija apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes pateikta 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede.

7. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. P09)

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede. Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams už paslaugas ir spaudinius:

Enefit UAB, už elektros energiją – 42,92 Eur;
 UAB „TELE2“, už ryšio paslaugas – 0,01 Eur;
 Akcinė bendrovė Lietuvos paštas, už spaudinio prenumeratą – 52,53 Eur.

8. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. P10)

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikiama 17-ojo VSAFAS 7 priede. Gautinų sumų sumažėjimą, lyginant su 2020 m., lėmė ženklus biudžetinių įstaigų pajamų likučio Ižde sumažėjimas.

9. Informacija apie pinigus ir jų ekvivalentus (pastaba Nr. P11)

Įstaigos informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikiama 17-ojo VSAFAS 8 priede.

10. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. P12)

Pateikiama informacija apie finansavimo sumas: pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 prieduose pateiktas formas.

11. Informacija apie atidėjinius, neapibrėžtuosius įsipareigojimus, neapibrėžtąjį turtą ir poataskaitinius įvykius

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto ir poataskaitinių įvykių neturi.

12. Informacija apie nuomą, finansinę nuomą (lizingą) ir kitas turto perdavimo sutartis

Akmenės rajono socialinių paslaugų namai finansinės nuomos (lizingo) sutarčių neturi.

13. Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus (pastaba Nr. P17)

17-ojo VSAFAS 12 priede pateikiama informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas, o 17-ojo VSAFAS 13 priede pateikiama informacija apie įsipareigojimų dalį nacionaline valiuta.

Straipsnis	2021-12-31, Eur	2020-12-31, Eur	Pokytis, Eur
Grąžintinos finansavimo sumos	0,00	5 279,85	-5 279,85
Tiekėjams mokėtinos sumos	444,23	366,73	+77,50
Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	0,00	7,91	-7,91
Sukauptos mokėtinos sumos	92 580,28	74 436,83	+18 143,45
Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai	28 040,52	26 514,77	+1 525,75
Iš viso:	121 065,03	106 606,09	+14 458,94

Kreditinį įsiskolinimą 2021 m. gruodžio 31 d. sudaro tiekėjams mokėtinos sumos:

UAB „Ignitis“, už gamtines dujas – 116,58 Eur;
 AB Energijos skirstymo operatorius, už elektros persiuntimo paslaugas – 327,65 Eur.

Grąžintinos finansavimo sumos 2020 m. susidarė pripažinus netinkamomis finansuoti projekto išlaidas, jos Ministerijai grąžintos 2021 m.

Didžiausią įtaką trumpalaikių įsipareigojimų padidėjimui turėjo sukauptų mokėtinų sumų – tai sukauptų atostoginių sąnaudų su socialinio draudimo įmokomis – padidėjimas iki 92 580,28 Eur.

14. Informacija apie įstaigos grynąjį turtą (pastaba Nr. P18)

Grynasis turtas:

Sukauptas perviršis ar deficitas – 21 811,48 Eur

Ankstesnių metų perviršis ar deficitas sudarė – 52 433,84 Eur

Einamųjų metų perviršis ar deficitas sudarė – -30 622,36 Eur.

2021 metais Įstaiga lėšas naudojo racionaliai ir taupiai, sumažėjo gyventojų skaičius – vidutiniškai per metus gyveno apie 109 asmenų, 2021 m. didėjo gyventojų pensijos, biudžetinių įstaigų pajamų 2022 m. sausio 1 dienai pinigų likutis Ižde – 13 205,29 Eur.

15. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas, kitos veiklos pajamas ir sąnaudas ir finansinės investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas (pastabos Nr. P21; P23)

Duomenys apie 2021 metų pagrindinės veiklos kitas pajamas, kitos veiklos rezultata ir finansinės ir investicinės veiklos rezultata pateikiami pagal 10-ojo VSAFAS 1-2 priedų ir 6-ojo VSAFAS 4 priedo nustatytas formas.

Pagrindinės veiklos kitų pajamų (pastaba Nr. P21) pasiskirstymas:

Straipsnis	2021-12-31, Eur	2020-12-31, Eur	Pokytis, Eur
Pajamos už suteiktas paslaugas	36 363,34	34 422,16	+1 941,18
Pajamos už išlaikymą	489 664,30	488 964,03	+700,27
Iš viso:	526 027,64	523 386,19	+2 641,45

Pajamų padidėjimą Įstaigai lėmė 2021 m. išaugusios klientų pajamos.

Kitos veiklos pajamos išaugo dėl nurašyto ilgalaikio materialiojo turto pardavimo metalo laužui ir mirusių depozitorių lėšų, pagal teisės aktų reikalavimus, pervedimo Iždui.

Informacija apie finansavimo pajamas pateikta 3-ojo VSAFAS standarto 2 priede.

16. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas (pastabos Nr. P02; P22)

Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas pateikta 3-ojo VSAFAS „Veiklos rezultatų ataskaita“ 2 priede.

Pagrindinės veiklos sąnaudos 2021 m. sudarė 1 598 387,56 Eur, iš jų didžiausia sąnaudų dalis tenka darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudoms – 1 209 395,86 Eur. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, šios sąnaudos padidėjo 84 077,18 Eur. Padidėjimą įtakojo teisės aktų pokyčiai, dėl kurių nuo 2021 m. sausio 1 d. didėjo pareiginės algos bazinis dydis, minimalūs pastoviosios dalies koeficientai, o nuo 2021 m. liepos 1 d. – minimalių pastoviosios dalies koeficientų procentinis dydis socialinių paslaugų srities darbuotojams. Taip pat reikšmingai išaugo kitų paslaugų sąnaudos dėl rūbų skalbimo, spaudinių prenumeratos ir sveikatos patikrinimo paslaugų sąnaudų registravimo skirtumų apskaitoje 2020 m. ir 2021 m.

17. Informacija apie segmentus (pastaba Nr. P02)

Pateikiama šio ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpių ataskaita pagal 25-ojo VSAFAS priede nustatytą formą.

Direktorius pavaduotoja socialiniams reikalams,
laikinais atliekanti direktoriaus pareigas

Aurelija Laurinaitienė



Rimvilė Gedgaudienė