

PATVIRTINTA
Akmenės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2022 m. vasario 14 d.
įsakymu Nr. P-69

**AKMENĖS ROJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS, KORUPCIJAI ATSPARIOS APLINKOS
KŪRIMO, VEIKSMŲ PLANAS 2022-2024 METAMS**

Eil. Nr.	Korupcijos rizikos mažinimo priemonės	Vykdytojas ir terminai	Įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pastabos
I tikslas – nustatyti priežastis korupcijai pasireikšti ir jas šalinti, kryptinga įstaigos korupcijos prevencijos veikla				
1 uždavinys. Kurti korupcijai atsparią aplinką.				
1.	Įstaigos korupcijos prevencijos 2019-2025 metų programos papildymas įsigaliojus nuo 2022-01-01 naujam LR korupcijos prevencijos įstatymui	Įstaigos vadovas, korupcijos prevencijos komisija, padalinių vadovai. Iki 2022 m. liepos mėn.	Papildymai, pakeitimai pagal poreikį. Įstaigos skaidrumo, veiksmingumo, viešesnė darbuotojų veikla.	
2.	Korupcijos prevencijos veiklos plano rengimas ir paskelbimas viešai.	Padalinių vadovai, korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas, kasmet už praeitus metus iki kitų metų sausio 31 d.	Veiklos plano parengimas laiku. Veiklos plano paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	
3.	Socialinių paslaugų namų darbuotojų, pagal patvirtintą direktoriaus 2021 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. P-429 sąrašą, viešųjų ir privačių interesų deklaravimas, patikslinimas, papildymas. Kontroliuoti ar darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia deklaracijas. Įstaigos skaidrumo, viešumo didinimas. Išvengti interesų konflikto.	Direktorius ar jo įgaliotas darbuotojas. Kasmet iki liepos 31 d. ir gruodžio 31 d.	Laiku ir nustatytais įstatyme terminais pateikti, patikslinti, papildyti viešųjų privačių interesų deklaracijas. Vertinimas – 100 proc. privačius interesus laiku deklaravusių darbuotojų.	
4.	Socialinių paslaugų namų rengiamų teisės aktų projektų vertinimas antikorupciniu požiūriu. Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos	Įstaigos administracija, korupcijos prevencijos komisija. Nuolat.	Parengtų teisės aktų, antikorupciniu požiūriu, vertinimų skaičius – 100	

	įstatymo 8 straipsnio nustatytais atvejais atlikti norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą. Ypatingą dėmesį skirti antikorupcinio požiūriu vertinant teisės aktų projektus, dėl kurių gali kilti interesų konfliktai, taip pat visuomenei reikšmingais klausimais.	Rengiant teisės akto projektą.	proc.	
5.	Teikti STT rašytinį prašymą gauti informacijos apie Socialinių paslaugų namų darbuotojus ar asmenis siekiančius eiti arba einančius pareigas pagal patvirtintą pareigybių sąrašą direktoriaus įsakymu 2021 m. gruodžio 22 d. Nr. P-434. Didinti pasitikėjimą darbuotojais dirbančiais su viešaisiais pirkimais. KPI 17 str.	Direktorius, administracijos sekretorius. Priimant/ ar einančius pareigas darbuotojus.	100 proc. priimant į pareigas. Einančius pareigas pagal poreikį.	
6.	Užtikrinti, kad įstaigoje būtų paskirta korupcijos prevencijos komisija atsakinga už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą įstaigoje.	Įstaigos vadovas, darbuotojas atsakingas už įstaigos interneto svetainę administravimą. Per mėnesį nuo darbuotojo, komisijos nario, atsisakymo, atleidimo.	Įstaigoje paskirti asmenys, atsakingi už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą. Informacija apie korupcijos prevencijos komisijos sudėtį skelbiama įstaigos interneto svetainėje.	
7.	Atlikti anoniminę įstaigos darbuotojų apklausą, siekiant nustatyti darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksą, apklausos rezultatus skelbti įstaigos interneto svetainėje. Personalo patikimumo ir skaidrumo veiklos užtikrinimas	Direktorius ar jo paskirti atsakingi asmenys, korupcijos prevencijos komisijos nariai Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Apklaustų asmenų skaičius (ne mažiau kaip 50 proc. darbuotojų). Nustatytas darbuotojų tolerancijos korupcijai indeksas kasmet mažėja.	
2 uždavinys. Sistemiskai ir koordinuotai šalinti korupcijos rizikos veiksniai, mažinti korupcijos riziką				
8.	Gavusių įstaigos darbuotojų dovanų, neteisėtų atlygių elgesio ir veiksmų kontroliavimas, registravimas. Siekti užkirsti kelią korupcijai, užtikrinti veiklos skaidrumą įstaigoje. Pranešti apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.	Direktorius, padalinių vadovai, korupcijos prevencijos komisijos nariai. Nuolat.	Užregistruoti 100 proc. pranešimų apie gautas dovanas, neteisėtus atlygius, išsiaiškinti ar nėra korupcinio pobūdžio.	

9.	Skaidrus ir efektyvus viešųjų pirkimų organizavimas ir atlikimas vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu.	Viešųjų pirkimų komisija, viešųjų pirkimų organizatorius. Skelbti www.CVPP.lt . interneto svetainėje. Nuolat.	Paskelbti 100 proc. sudarytų sutarčių.	
3 uždavinys. Skatinti skaidrų, sąžiningą ir atvirą viešųjų ir kitų paslaugų teikimą.				
10.	Socialinių paslaugų, jų pakeitimų, naujovių viešinimas įstaigos tinklalapyje. Įstaigos paslaugų teikimo skaidrumo bei gyventojų, klientų pasitikėjimo didinimas.	Direktorius, darbuotojas administruojantis įstaigos interneto svetainę. Nuolat ir esant pasikeitimams.	100 proc. informacijos pateikimas dėl teikiamų socialinių paslaugų pasikeitimo, naujovių.	
II tikslas – Plėtoti antikorupcinę kultūrą, siekiant padidinti visuomenės pasitikėjimą įstaiga				
1 uždavinys. Didinti antikorupcinį sąmoningumą				
11.	Įstaigų darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais. Darbuotojų antikorupcinis sąmoningumo didinimas.	Direktorius. Kasmet.	Mokymuose dalyvavusių asmenų skaičius – 1.	
12.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius. Finansines ataskaitas, darbo užmokesčius teikti viešai. Užtikrinti įstaigoje racionalų lėšų naudojimą, jų viešumą, skaidrumą.	Vyr. buhalterė, darbuotojas atsakingas už įstaigos interneto svetainės administravimą tvarkymą. Kartą ketvirtyje.	Paskelbimas 100 proc.	
13.	Korupcijos prevencijos veiklos ataskaitos teikimas viešai. Sklandus korupcinės prevencijos programos priemonių vykdymas ir kontrolė.	Korupcijos prevencijos komisijos pirmininkas, kasmet už praėjusius metus iki kitų metų sausio 31 d.	Ataskaitos parengimas laiku. Ataskaitos paskelbimas įstaigos interneto svetainėje.	
14.	Prašymų, skundų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų bei pasiūlymų nagrinėjimas. Išnagrinėti prašymų pasiūlymų bei skundų atsiradimo priežastis ir numatyti jų pašalinimo priemones.	Direktorius, padalinių vadovai, korupcijos prevencijos komisija. Gavus prašymą, pasiūlymą, skundą.	100 proc. išnagrinėti prašymus, pasiūlymus, skundus pagal Direktoriaus 2019 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. P-179 nustatyta tvarką ar LR Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 (redakcija nuo 2021-12-07) patvirtintomis	

			Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis ir Korupcijos prevencijos įstatymo 9 str.	
--	--	--	---	--
