



**AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ GYVENTOJŲ (NE)LANKYMO  
IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO EKSTREMALIOS SITUACIJOS BEI KARANTINO  
(DĖL COVID-19 VIRUSO METU) TVARKOS PATVIRTINIMO**

2021 m. balandžio 22 d. Nr. P – 127  
Naujoji Akmenė

Vadovaujantis LR vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino LR teritorijoje paskelbimo“, LR Sveikatos apsaugos ministro 2021 m. balandžio 21 d. Nr. V-891 sprendimu „Dėl asmenų teisės į švelnesnes karantino režimo priemones patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono socialinių paslaugų namų gyventojų (ne) lankymo ir veiklos organizavimo ekstremalios situacijos bei karantino (dėl COVID-19 viruso metu) tvarką (pridedama).

2. P a v e d u padalinio vadovams pasirašytinai supažindinti darbuotojus su patvirtinta tvarka.

3. U ž t i k r i n t i ir k o n t r o l i u o t i padalinio vadovams, kad darbuotojai laikytųsi nustatytų reikalavimų.

4. L a i k a u negaliojančiu Akmenės rajono socialinių paslaugų namų direktoriaus 2020 m. birželio 3 d. Nr. P-215 įsakymą „Dėl Akmenės rajono socialinių paslaugų namų gyventojų (ne) lankymo ir veiklos organizavimo ekstremalios situacijos bei karantino (dėl COVID-19 korona viruso metu) tvarkos patvirtinimo“.

Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams  
laikinai atliekanti direktoriaus pareigas

Aurelija Laurinaitienė

PATVIRTINTA

Akmenės rajono socialinių paslaugų namų  
direktorius 2021 m. balandžio 22 d.  
įsakymu Nr. P-127

**AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ GYVENTOJŲ (NE)LANKYMO  
IR VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKA EKSTREMALIOS SITUACIJOS BEI  
KARANTINO ( DĖL COVID-19 KORONA VIRUSO) METU**

1. Akmenės rajono socialinių paslaugų namai (toliau – Globos įstaiga) privalo vadovautis priimamais COVID-19 ligos plitimo valdymą reglamentuojančiais teisės aktais ir Sveikatos apsaugos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

2. Gyventojų (ne) lankymas:

2.1. šiuo laikotarpiu gyventojų lankymas yra griežtai draudžiamas, išskyrus mirštančiojo lankymą Globos įstaigos vadovui leidus vienam iš artimųjų ir kunigui, laikantis visų saugumo priemonių bei asmenims nurodytiems 2.2. papunktyje.

2.2. Asmenims, persirgusiems COVID-19 liga (koronaviruso infekcija), kai diagnozė buvo patvirtinta remiantis teigiamu SARS-CoV-2 PGR tyrimo ar antigeno testo rezultatu ir nuo teigiamo tyrimo rezultato praėjo ne daugiau kaip 180 dienų, taip pat asmenims, paskiepytiems Sąjungos vaistinių preparatų registre įregistruota COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina pagal skiepijimo schemą, šiuo nutarimu gali būti taikomos švelnesnės karantino režimo priemonės negu kitiems asmenims. Šiame punkte nurodytų asmenų teisė į švelnesnes karantino režimo priemonės patvirtinama valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatyta tvarka.

2.2.1. asmenys priklausantys šios tvarkos 2.2. papunkčiui pateikia šiuos patvirtinančius dokumentus budinčiam darbuotojui, socialiniam darbuotojui arba slaugytojai:

2.2.1.1. Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinės sistemos (toliau – ESPBI IS) vakcinacijos įrašas arba teigiamo laboratorinio tyrimo (SARS-CoV-2 PGR tyrimo ar antigeno testo) rezultatų (duomenų) protokolas, kuriuos asmuo gali pateikti atspausdintus arba išsaugotus skaitmeniniu formatu, arba tiesiogiai prisijungęs prie ESPBI IS;

2.2.1.2. asmens sveikatos priežiūros įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo persirgo COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) arba nurodantis, kad asmens skiepijimas Sąjungos vaistinių preparatų registre įregistruota COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) vakcina pagal skiepijimo schemą yra baigtas, kurį asmuo gali pateikti atspausdintą arba išsaugotą skaitmeniniu formatu;

2.2.2. dokumentai nurodyti 2.2.1.1. ir 2.2.1.2. karantino režimo priemonių laikymosi kontrolę atliekančių darbuotojų tik peržiūrėti, draudžiama juos rinkti, saugoti ar kitaip tvarkyti.

2.2.2. Lankymo sąlygos:

2.2.2.1. registracija lankymui vykdoma telefonais:

Socialinių darbuotojų kabinetas	8 425 56125
Gražina Griciūtė	8 645 32046
Kristina Ežerskytė	8 603 89620
Greta Vasiliauskienė	8 645 32044

2.2.2.2. lankymas vyksta atskiroje lankymo patalpoje;

2.2.2.3. gulinių, nevaikštančių gyventojų lankymas organizuojamas jų kambaryje;

2.2.2.4. vieną gyventoją tuo pačiu metu gali lankyti vienas asmuo;

2.2.2.5. lankytojui viso lankymo metu būtina dėvėti nosį ir burną dengiančias priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones), laikytis saugaus atstumo;

2.2.2.6. lankymo trukmė patalpoje gali būti ne ilgesnė nei 15 min., lauke iki 30 min.

2.2.3. lankyme gali dalyvauti tik asmenys, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

2.2.4. lankymas turi būti organizuojamas taip, kad būtų užtikrinamas kuo mažesnis gyventojų fizinis kontaktas su lankančiais asmenimis;

2.2.5. kai gyventojas ir jį aplankyti atvykusio asmens susitikimas vyksta lankymo patalpoje, joje lankymo metu neturi būti pašalinių, susitikime nedalyvaujančių asmenų;

2.2.6. pasibaigus gyventojas ir jį aplankyti atvykusio asmens susitikimui patalpos, kuriose jis vyko, turi būti išvėdinamos ir išvalomos;

2.2.7. lankytojams įeinantiems į įstaigą matuojama kūno temperatūra.

3. Siuntinių (lauknešėlių) perdavimas gyventojams:

3.1. karantino laikotarpiu priimami iš gyventojų artimųjų siuntiniai (būtinausios priemonės, esančios pakuotėje, kurias galima dezinfekuoti). Siuntinys gyventojui atiduodamas po paros.

4. Gyventojų bendravimas su artimaisiais:

4.1. vyksta telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis komunikavimo priemonėmis. Pagal galimybes ir poreikį socialiniai darbuotojai privalo užtikrinti gyventojams galimybę bendrauti su artimaisiais išvardintomis priemonėmis, dalintis nuotraukomis iš gyventojų kasdienybės ir pan.

4.2. vienam iš artimųjų reguliariai telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis komunikavimo priemonėmis socialiniai darbuotojai teikia informaciją apie gyventojų psichologinę savijautą, sveikatą ir kt.

4.3. apie sveikatos būklę (atsiradus reikšmingų pasikeitimų) – nedelsiant informuojami artimieji. Informaciją teikia vyr. slaugytoja ir/ar pamainoje dirbanti slaugytoja, socialinė darbuotoja (įpareigota vyr. slaugytojos).

4.4. Globos įstaigos socialinės darbuotojos telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis komunikavimo priemonėmis privalo informuoti vieną iš šeimos narių ar kitą artimą asmenį (kuriam Globos įstaiga įsipareigojo teikti informaciją, jo apgyvendinimo metu), apie laikiną gyventojų lankymo tvarkos pasikeitimą, karantino pratęsimą.

5. Naujai atvykę gyventojai į Globos įstaigą:

5.1. priimami, kuriems ne anksčiau nei prieš 24 val. paimtuose tepinėliuose nerandama COVID-19 viruso;

5.2. naujai apsigyventi Globos įstaigoje atvykstantį asmenį leidžiama lydėti ne daugiau nei vienam giminaičiui, artimajam, globėjui (rūpintojui);

5.3. nauji gyventojai 14 kalendorinių dienų apgyvendinami įstaigos izoliatoriuje.

6. Laikinas išvykimas iš Globos įstaigos:

6.1. įstaigos gyventojas gali išvykti laikinai svečiuotis pas globėją (rūpintoją), giminaičius, teisės aktų nustatyta tvarka, tačiau grįžus po laikino išvykimo į įstaigą, gyventojas turi būti izoliuotas 14 (keturiolika) dienų.

7. Informaciją apie pasikeitimus paskelbti Globos įstaigos internetiniame puslapyje, facebook paskyroje.

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Akmenės rajono socialinių paslaugų namai
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Akmenės rajono socialinių paslaugų namų gyventojų (ne)lankymo ir veiklos organizavimo ekstremalios situacijos bei karantino (dėl COVID-19 viruso metu) tvarkos patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2021-04-22 Nr. P-127
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Aurelija Laurinaitienė Direktorius pavaduotojas socialiniam darbui
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2021-04-22 16:04
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	RCSC IssuingCA
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-08-14 09:37 - 2022-08-14 09:37
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20210421.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-04-23)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2021-04-23 nuorašą suformavo Gerda Semenienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-