

PATVIRTINTA

Akmenės rajono socialinių paslaugų namų  
direktoriaus 2019 m. sausio 30 d. įsakymu

Nr. P-16

2 priedas

**AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ PREVENCIJOS  
PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO  
2019-2021 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Vykdytojas</b>
1	2	3	5	6
1.	Korupcijos prevencijos Akmenės rajono socialinių paslaugų namuose 2019-2021 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano parengimas ir patvirtinimas	Įstaigos veiklos viešumo didinimas	Iki 2019 m. sausio 31 d.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingi asmenys
2.	Korupcijos prevencijos Akmenės rajono socialinių paslaugų namuose 2019-2021 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas įstaigos internetinėje svetainėje	Vykdomas visuomenės informavimas, padidės visuomenės pasitikėjimas įstaiga	Iki 2019 m. vasario mėn.	Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingi asmenys
3.	Privačių interesų deklaracijų teikimas	Bus išvengta interesų konflikto, padidės visuomenės pasitikėjimas įstaiga	Teisės aktų nustatytais terminais	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai, pirkimų komisijos, pirkimo organizatoriai
4.	Viešųjų pirkimų vykdymas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, bei jo pakeitimais.	Didinti viešųjų pirkimų apimtį per Centrinę perkančiąją organizaciją, atsižvelgiant į CPO kataloge pateiktų prekių, paslaugų ir darbų asortimentą. Bus skaidriau vykdomi viešieji pirkimai, užtikrinta sveika	Nuolat	Direktorius, viešųjų pirkimų komisijos, pirkimo organizatoriai

		konkurencija		
5.	Teikiamų paslaugų teikimas bei atnaujinimas skelbiant viešai.	Teikiamų paslaugų viešinimas	Nuolat	Atsakingi asmenys už interneto svetainės tvarkymą
6.	Įstaigos biudžeto lėšas naudoti pagal paskirtį. Finansines ataskaitas teikti viešai.	Užtikrinti įstaigoje racionalų lėšų naudojimą, jų viešumą	Kartą į ketvirtį	Direktorius, atsakingi asmenys už interneto svetainės tvarkymą
7.	Gavus informaciją apie galimą korupcinę veiklą informuoti vadovą.	Užtikrinti įstaigoje korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingi asmenys
8.	Prašymų, skundų bei pasiūlymų dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų, bei pasiūlymų nagrinėjimas ir korekcinų veiksmų nustatymas	Išnagrinėti prašymų bei skundų atsiradimo priežastis ir nustatyti jų pašalinimo priemones	Gavus prašymą, skundą, pasiūlymą	Direktorius, už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingi asmenys
9.	Informuoti darbuotojus apie pasekmes už korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymą	Didinti darbuotojų atsakomybę ir nepakantumą korupcijos apraiškoms	Esant poreikiui	Direktorius, už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą atsakingi asmenys