



**AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS**

2020 m. kovo d. Nr. P – 100
Naujoji Akmenė

Vadovaudamasis 2019 m. balandžio 1 d. patvirtintu Akmenės rajono socialinių paslaugų namų 2019-2020 metų strateginiu veiklos planu ir 2019 m. vasario 6 d. pasirašyta sutartimi dėl dalyvavimo projekte „Socialinių paslaugų kokybės gerinimas, taikant EQUASS kokybės sistemą“:

1. T v i r t i n u Akmenės rajono socialinių paslaugų namų 2020 m. veiklos planą (pridedama).
2. P a v e d u padalinio vadovams pasirašytinai supažindinti darbuotojus su patvirtintu 2020 m. įstaigos veiklos planu.

Direktorius

Valdemaras Paškevičius

PATVIRTINTA

Akmenės rajono socialinių paslaugų namų
direktoriaus 2020 m. 03-10 d.
įsakymu Nr. P-100

AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Akmenės rajono socialinių paslaugų namų 2020 metų veiklos planas (toliau – Veiklos planas) parengtas atsižvelgus į socialinių paslaugų teikimo politiką, darbuotojų ir paslaugų gavėjų poreikius, nustatomi metiniai įstaigos tikslai ir uždaviniai, apibrėžiami prioritetais ir priemonėmis uždaviniams vykdyti. Veiklos plane laikomasi Socialinių paslaugų namų strateginėse kryptyse deklaruotų vertybių, principų, realizuojant numatytą Socialinių paslaugų namų misiją ir viziją.
2. Veiklos planu siekiama įgyvendinti valstybinę socialinių paslaugų teikimo politiką, teikti kokybiškas socialines paslaugas, tenkinti paslaugų gavėjų poreikius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti įstaigai skirtus išteklius.
3. Veiklos planą įgyvendins Socialinių paslaugų namų administracija, socialiniai darbuotojai, socialinių darbuotojų padėjėjai ir kiti socialinių paslaugų teikimo procese dalyvaujantys specialistai, paslaugų gavėjai ir jų šeimos nariai.

II. 2020 METŲ VEIKLOS PLANO TIKSLAS, PRIORITETINĖS KRYPTYS

4. Socialinių paslaugų namų **misija** – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, integralios pagalbos į namus, socialinės priežiūros paslaugas, kuriomis senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į jų nesavaránkiškumo lygį, teikiama kompleksinė, nuolatinės specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.
5. Socialinių paslaugų namų **vizija** – būti modernia, bendradarbiaujančia įstaiga, teikti kokybiškas socialines paslaugas Akmenės rajono gyventojams ir efektyviai vykdyti jai deleguotas funkcijas.
6. Pagrindinis Veiklos plano **tikslas** – sudaryti palankias, saugias, žmogaus orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas senyvo amžiaus bei suaugusiems asmenims su negalia ir užtikrinti teikiamų paslaugų kokybę, organizuojant komandinį darbą.
7. Prioritetinės Veiklos plano **kryptys**:
 - 7.1. Organizuoti ir teikti kokybiškas socialines paslaugas senyvo amžiaus asmenims, neįgaliems asmenims, kitiems asmenims, atsižvelgiant į nustatytą socialinių paslaugų poreikį;
 - 7.2. Stiprinti ir efektyviai naudoti įstaigos materialinę bazę, reikalingą bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų teikimui;
 - 7.3. Sudaryti sąlygas Socialinių paslaugų namų darbuotojų nuolatiniam profesiniam tobulėjimui, rūpintis, kad įstaigoje dirbtų tinkamas asmenines savybes dirbti su senyvo amžiaus asmenimis, neįgaliaisiais ir kt. grupių asmenimis turintys darbuotojai;
 - 7.4. Bendradarbiauti su rajono gyventojams socialines paslaugas teikiančiomis nevyriausybinėmis organizacijomis, siekti didinti socialinių paslaugų įvairovę, prieinamumą ir veiksmingumą.

III. 2020 METŲ UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai
1.	Planavimas, atsiskaitymas, kontrolė		
1.1.	Efektyvus turimų resursų valdymas.	Nuolat	Direktorius, vyr. buhalterė
1.2.	Prekių pirkimas, pajamavimas ir nurašymas.	Nuolat	Ūkio dalies vadovas, sandėlininkas, buhalteris
1.3.	Metinė inventurizacija.	Kartą metuose	Inventurizacijos komisija
1.4.	Darbuotojų darbo laiko sąnaudų normatyvai.	Pagal poreikį	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
1.5.	Darbuotojų supažindinimas su įstatymų pasikeitimais, naujovėmis.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai
1.6.	Organizuoti socialinio darbo kokybės įšivertinimą.	Vieną kartą metuose	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
1.7.	Analizuoti įstaigos veiklos efektyvumą.	Nuolat	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai
1.8.	Organizuoti ir vykdyti patalpų, teritorijos būklės priežiūrą.	Nuolat	Ūkio dalies vadovas
1.9.	Parengti 2020m. ataskaitą.	2021 m. sausio mėn.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
1.10.	Parengti 2021m. veiklos planą.	2021 m. vasario mėn.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
1.11.	Organizuoti metinį darbuotojų veiklos vertinimą.	2021m. sausio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, padalinių vadovai
1.12.	Suformuoti darbuotojams metinės veiklos užduotis.	2021m. sausio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, padalinių vadovai

1.13.	Derinti ir kontroliuoti socialinio darbo planų ruošimą ir vykdymą.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
1.14.	Tikrinti gyventojų asmens higienos palaikymą ir gyvenamosios aplinkos švarą bei tvarką.	Kartą mėnesyje	Švaros komisija
1.15.	Organizuoti socialinių darbuotojų susirinkimus teikiamų paslaugų vertinimui.	Kartą mėnesyje	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
1.16.	Vykdyti biudžeto sąmatos vykdymo kontrolę.	Pagal poreikį	Direktorius, vyr. buhalteris
1.17.	Medicininio audito veiklų organizavimas ir koordinavimas.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, vyr. slaugytojas
2.	Raštvedyba		
2.1.	Dokumentų įforminimas pagal raštvedybos taisykles.	Nuolat	Administratorius sekretorius
2.2.	Dokumentų archyvavimas.	Nuolat	Administratorius sekretorius
3.	Darbu sauga ir sveikata		
3.1.	Vykdyti paslaugų gavėjų sveikatos priežiūrą. Pokalbiai apie saugumą, higieną, savitvarką, sveiką gyvenimą.	2020 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojai, slaugytojo padėjėjai, kineziterapeutė
3.2.	Vykdyti darbuotojų privalomojo sveikatos patikrinimo, higienos ir pirmos pagalbos pažymėjimų turėjimo priežiūrą.	2020 m.	Vyr. slaugytojas
3.3.	Užtikrinti įstaigos darbuotojų ir paslaugų gavėjų saugumą.	2020 m.	Ūkio dalies vadovas, vyr. slaugytojas
3.4.	Užtikrinti atsakingų asmenų kvalifikaciją darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais.	2020 m.	Direktorius
4.	Personalas		
4.1.	Skatinti darbuotojus kelti kvalifikaciją.	2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
4.2.	Sudaryti sąlygas išsilavinimo įsigijimui.	Pagal poreikį	Direktorius
4.3.	Informacijos perteikimas grįžus iš seminarų, mokymų.	Pagal poreikį	Kvalifikaciją keliantys darbuotojai
4.4.	Skatinti socialinių darbuotojų atestaciją.	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams
4.5.	Sudaryti sąlygas darbuotojams vykti į konferencijas, renginius keliant kompetencijas ir kvalifikaciją.	Pagal poreikį	Direktorius
5.	Informatyvumas, atvirumas visuomenei		
5.1.	Rengti, atnaujinti informaciją apie Socialinių paslaugų namų veiklą ir skelbti internetinėje svetainėje.	Nuolat	Vadybos konsultantas, socialinis darbuotojas

5.2.	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo tinklo plėtra	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
5.3.	Savanorių darbo koordinavimas	Pagal poreikį	Socialiniai darbuotojai
6.	Viešieji pirkimai		
6.1.	Sudaryti ir pateikti viešųjų pirkimų planą.	2020 m.	Ūkio dalies vadovas
6.2.	Papildyti viešųjų pirkimų planą.	2020 m.	Ūkio dalies vadovas
6.3.	Vykdyti pirkimus pagal Viešųjų pirkimų planą.	2020 m.	Ūkio dalies vadovas, vyr. specialistas
6.4.	Sudarytų viešųjų pirkimų sutarčių vykdymas ir priežiūra.	2020 m.	Direktoriaus įsakymu paskirti, asmenys atsakingi už sutarties vykdymą
6.5.	Sudaryti ir pateikti viešųjų pirkimų ataskaitas.	2020 m.	Ūkio dalies vadovas, vyr. specialistas
6.6.	Sekti viešųjų pirkimų teisės aktų pasikeitimus ir informuoti direktorių.	2020 m.	Ūkio dalies vadovas, vyr. specialistas

SOCIALINIO DARBO PADALINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai
1.	Socialinio darbo, bendravimo, konsultavimo bei kitos, pagal asmens savarankiškumo lygį reikalingos paslaugos		
1.1.	Kartu su gyventoju (jo teisėtu atstovu) ir su visais reikiamais specialistais, esant poreikiui ar pasikeitus asmens poreikiams, sveikatos būklei ar atsiradus kitoms aplinkybėms iš naujo vertinti gyventojų socialinės globos poreikį. Kartu su gyventoju (jo teisėtu atstovu), pasitelkiant specialistus, nuo gyventojų atvykimo į paslaugų namus, po adaptacinio laikotarpio, sudaryti gyventojų individualų socialinės globos planą. Atsiradus naujoms su asmens sveikatos būkle ar naujais asmens poreikiais, įgūdžiais susijusiomis aplinkybėmis, iškart po šių aplinkybių atsiradimo, peržiūrimas ir tikslinamas ISGP. Organizuoti individualų, komandinį darbą su gyventojais, pildyti gyventojų asmens socialines bylas.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai
1.2.	Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal gyventojų ISGP.	2020 m.	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, vyr. slaugytoja, slaugytojai, slaugytojo padėjėjai.

1.3.	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti poreikius.	2020 m.	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai, slaugytojai, slaugytojo padėjėjai.
1.4.	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už paslaugų namų ribų.	2020 m.	Socialiniai darbuotojai
1.5.	Vykdyti gyventojų aktyvinimą terapijų metu: 1.5.1. Vykdyti darbinių įgūdžių ugdymą: - organizuoti spalvinimo, lankstymo ir karpymo darbelių užsiėmimus grupėje; - organizuoti įvairią su darbiniais įgūdžiais susijusią veiklą (nesudėtingi paslaugų namų aplinkos ir patalpų tvarkymo darbai).	Pagal nustatytą grafiką	Socialiniai darbuotojai, socialinis darbuotojas užimtumui
	1.5.2. Vykdyti muzikinės veiklos ugdymą: - organizuoti liaudies dainų mėgėjų užsiėmimus; - organizuoti religinių giesmių giedotojų užsiėmimus; - organizuoti muzikos pagal pomėgius klausymąsi.	Pagal nustatytą grafiką	Socialiniais darbuotojai, socialinis darbuotojas užimtumui
	1.5.3. Vykdyti žaidimų ir sportinės veiklos ugdymą: - organizuoti gyventojų mankštą.	Pagal nustatytą grafiką	Socialiniai darbuotojai, kineziterapeutas
	1.5.4. Vykdyti saviraiškos ir aktyvesnio gyvenimo būdo ugdymą: - organizuoti užimtumo terapiją grupėje, naudojant pokalbių – diskusijų ir žaidimų veiklą.	Pagal nustatytą grafiką	Socialiniai darbuotojai, socialinis darbuotojas užimtumui
	1.5.5. Vykdyti kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymą ir palaikymą: - lavinti gyventojų asmens higienos ir savitvarkos gebėjimų įgūdžius; - mokyti gyventojus įgūdžių tvarkant savo pinigų apskaitą, apsiperkant.	Kasdieną Kasdieną	Socialiniai darbuotojai, socialinio darbuotojo padėjėjai
	1.5.6. Vykdyti kultūrinius renginius įstaigoje bei dalyvauti renginiuose už jos ribų: - surengti minėjimus valstybinių švenčių proga; - organizuoti tradicinius renginius; - dalyvauti organizuojamuose renginiuose už įstaigos ribų; - organizuoti temines popietes; - organizuoti paskaitas įvairiomis temomis; - organizuoti gyventojų gimtadienių šventes; - organizuoti ekskursijas; - vykdyti švietėjišką veiklą.	2020 m.	Socialiniai darbuotojai, vyr. slaugytojas, socialinis darbuotojas užimtumui
1.6.	Kviesti įvairius meno kolektyvus.	Pagal kultūrinių renginių planą	Socialinis darbuotojas užimtumui
1.7.	Organizuoti gyventojų savarankiškus aplinkos, jų	II, III	Socialiniai

	artimųjų bei gyvenusių paslaugų namuose vienišų gyventojų kapinių tvarkymo darbus.	ketvirtis	darbuotojai, buitės sektoriaus darbo organizatorius
1.8.	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą.	1 kartą per mėnesį	Socialinis darbuotojas užimtumui
1.9.	Padėti gyventojams mokytis kompiuterinio raštingumo.	Pagal sudarytą grafiką	Socialinis darbuotojas užimtumui
1.10.	Skatinti gyventojus aktyviai dalyvauti organizuojamuose renginiuose, užimtumė, visos bendruomenės gyvenime.	2020 m.	Socialiniai darbuotojai, socialinis darbuotojas užimtumui
1.11.	Tenkinti žinių ir pažinimo poreikius, gyventojus aprūpinti spaudos leidiniais, knygomis, skatinti žingeidumą bei orientavimąsi kas vyksta aplinkoje.	2020 m.	Socialiniai darbuotojai, socialinis darbuotojas užimtumui
1.12.	Leisti laikraštį „Akimirka“.	Kas ketvirtį	Vadybos konsultantas
1.13.	Ugdyti gyventojų kūrybiškumą ir skatinti juos rašyti straipsnius laikraščiui „Akimirka“.	2020 m.	Socialinis darbuotojas užimtumui
2.	Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos		
2.1.	Priimant naujai atvykusį gyventoją patikrinti, kad būtų visi reikalingi, tinkamai paruošti ir tinkamos datos dokumentai.	2020 m.	Vyr. slaugytojas, vadybos konsultantas
2.2.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti pacientų sveikatos priežiūros bylas. Karty su gyventoju (jo teisėtu atstovu), pasitelkiant specialistus, po gyventojų atvykimo į paslaugų namus, sudaryti gyventojų individualų slaugos planą. Pasikeitus asmens sveikatos būklei ar diagnozavus naujus susirgimus, kurie įtakoja sveikatos būklę, sudaryti naują individualų slaugos planą.	2020 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojai
2.3.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojams profilaktinius patikrinimus, pagal sveikatos prevencines programas.	2020 m.	Vyr. slaugytojas, vidaus ligų gydytojas
2.4.	Užtikrinti teisę gyventojams laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją rajono savivaldybėje, organizuoti gyventojų prirašymą prie pasirinktos įstaigos, gydytojo.	2020 m.	Vyr. slaugytojas
2.5.	Įsigyti vaistų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus.	2020 m.	Vyr. slaugytojas
2.6.	Užtikrinti kompensuojamųjų vaistų bei slaugos priemonių laiku išrašymą.	2020 m.	Vyr. slaugytojas
2.7.	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialiųjų poreikių lygių nustatymą ir jo tęstinumą (peržiūrą).	2020 m.	Vyr. slaugytojas, vidaus ligų gydytojas
2.8.	Organizuoti gyventojų hospitalizaciją.	2020 m.	Vyr. slaugytojas, slaugytojais, vidaus ligų gydytojas
2.9.	Organizuoti greitosios medicinos pagalbos (GMP) iškvietimą, gydytojų – specialistų konsultacijas.	2020 m.	Vyr. slaugytojas
2.10.	Teikti asmens higienos paslaugas: - silpnai judantiems gyventojams padėti	Kasdien	Slaugytojai, slaugytojo padėjėjai, socialinio

	atlikti rytinį ir vakarinį tualetus; - maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus.	Kasdien	darbuotojo padėjėjai
2.11.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę.	2020 m.	Vyr. slaugytojas
2.12.	Sauskelių, įklotų, higienos priemonių bei medikamentų viešųjų pirkimų organizavimas ir sutarties vykdymo kontrolė.	2020 m.	Vyr. slaugytojas, sandėlininkas
2.13.	Rengti ir atnaujinti informaciją aktualiomis sveikatai temomis stende.	2020 m.	Vyr. slaugytojas
2.14.	Vykdyti gyventojų/darbuotojų šviečiamąją veiklą apie sveikatą, susirgimus ir kitas temas.	2020 m.	Vyr. slaugytojas, vidaus ligų gydytojas
2.15.	Gydytojui paskyrus atlikti individualias masažo ir kineziterapijos procedūras bei grupines mankštas.	2020 m.	Masažistas - kineziterapeutas
3.	Buities sektoriaus paslaugos		
3.1.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas.	2020 m.	Buities sektoriaus darbo organizatorius
3.2.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti būtiniausia atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriu teisės aktų nustatyta tvarka.	2020 m.	Buities sektoriaus darbo organizatorius
3.3.	Palaikyti švarą patalpose.	2020 m.	Buities sektoriaus darbo organizatorius, socialinio darbuotojo padėjėjai, valytojai
3.4.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal patvirtintas normas.	2020 m.	Buities sektoriaus darbo organizatorius
3.5.	Nupirkti aprangos, avalynės, patalynės.	2020 m.	Buities sektoriaus darbo organizatorius
3.6.	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, siuvimo, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt. bei vykdyti sutartį.	2020 m.	Buities sektoriaus darbo organizatorius
3.7.	Palaikyti administracijos, darbo, bendro naudojimo patalpų bei gyvenamųjų kambarių švarą ir tvarką bei vykdyti sanitarinės priežiūros kontrolę.	2020 m.	Buities sektoriaus darbo organizatorius, socialinio darbuotojo padėjėjai, valytojai
3.8.	Tvarkyti apskaitą gyventojų asmeninių daiktų bei minkšto inventoriaus, kurie išduodami gyventojui asmeniškai.	2020 m.	Buities sektoriaus darbo organizatorius
3.9.	Kurti paslaugų namų estetinį vaizdą bei saugią aplinką gyventojų patogumui ir komfortui.	2020 m.	Buities sektoriaus darbo organizatorius
3.10.	Organizuoti paslaugų namų aplinkos ir mirusių gyventojų kapų tvarkymą.	II, III, IV ketvirtis	Buities sektoriaus darbo organizatorius
3.11.	Prižiūrėti ir tvarkyti gyventojų rūbus ir patalynę, laiku paruošti išvežimą į skalbyklą. Vести iš skalbyklos gautų rūbų apskaitą.	2020 m.	Buities sektoriaus darbo organizatorius, skalbėjas
3.12.	Organizuoti pirties patalpų valymą bei aprūpinti valymo priemonėmis.	Kiekvieną savaitę	Buities sektoriaus darbo organizatorius, pirties kasininkas – valytojas
3.13.	Aprūpinti įstaigos darbuotojus reikalingomis darbui atlikti priemonėmis bei darbo rūbais ir	Pagal poreikį	Buities sektoriaus darbo organizatorius

	avalyne.		
3.14.	Tvarkyti medicininės atliekas.	Kiekvieną mėnesį	Buities sektoriaus darbo organizatorius
3.15.	Laiku nurašyti susidėvėjusį, suplyšusį, sulūžusį inventorių.	Pagal poreikį	Buities sektoriaus darbo organizatorius

II. SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS IR BENDRŲJŲ PASLAUGŲ PADALINYS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdomo laikotarpis	Atsakingi vykdytojai
1.	Konsultuoti, teikti informaciją apie pagalbą į namus paslaugų teikimą, specialiojo transporto paslaugų teikimą, aprūpinimą TPP.	Nuolat	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius
2.	Sudaryti ir koreguoti lankomosios priežiūros darbuotojų darbo grafikus.	Kiekvieną mėnesį	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius
3.	Bendradarbiauti su seniūnijų socialinio darbo organizatoriais.	2020 m.	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius
4.	Teikti ataskaitas apie suteiktas pagalbą namuose paslaugas.	Kiekvieną mėnesį	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius
5.	Efektyvinti teikiamų paslaugų kokybės kontrolę bendradarbiaujant su seniūnijomis. Periodiškai lankyti paslaugų gavėjus atsitiktinai pasirinkus seniūniją.	Pagal poreikį Kiekvieną mėnesį	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius
6.	Tvarkyti asmenų, pasinaudojusių specialiojo transporto paslaugomis apskaitą, pagalbą į namus gavėjus SPIS sistemoje.	Nuolat	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius
7.	Organizuoti lankomosios priežiūros darbuotojų bendrus mėnesinius atsiskaitymus, susirinkimus.	Kiekvieną mėnesį	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius
8.	Kontroliuoti ir užtikrinti TPP savalaikį grąžinimą.	Nuolat	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius
9.	Siekiant klientų, gaunančių pagalbą į namus paslaugas, grįžimo į visuomeninį gyvenimą sudalyvauti pasirinktoje socialinėje akcijoje.	2020 m.	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius
10.	Bendradarbiauti su Techninės pagalbos centru prie SADM Šiaulių filialu, seniūnijų socialinio darbo organizatoriais.	Pagal poreikį	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius
11.	Vesti duomenis apie asmenis pasinaudojusius TPP bei TPP apskaitą TPPA sistemoje.	Nuolat	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius
12.	Tęsti pradėtą klientų anketinę apklausą apie teikiamų paslaugų kokybę.	I-II-III ketvirčiai	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius

III. INTEGRALI PAGALBA Į NAMUS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdyto laikotarpis	Atsakingi vykdytojai
1.	Teikti informaciją Akmenės rajono gyventojams apie integralios pagalbos paslaugas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, slaugytojas
2.	Konsultuoti klientą ir jo artimuosius siekiant įtraukti į paslaugų teikimo ir problemų sprendimo procesą.	Esant poreikiui	Socialinis darbuotojas, slaugytojas
3.	Užtikrinti teikimą paslaugų kokybę, koordinuoti bei tvarkyti reikalingą dokumentaciją, laiku pateikti ataskaitas.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, slaugytojas, kineziterapeutas
4.	Organizuoti, kontroliuoti ir vertinti socialinio darbuotojo padėjėjų/slaugytojų darbą, sudaryti darbo grafikus.	Nuolat	Socialinis darbuotojas, slaugytojas
5.	Bendradarbiauti su seniūnijų socialinio darbo organizatoriais, bendruomenių bei NVO atstovais integralios pagalbos paslaugų teikimo klausimais.	Esant reikalui	Socialinis darbuotojas
6.	Dalyvauti įvairiuose susirinkimuose, susibūrimuose rajono seniūnijose viešinant integralios pagalbos paslaugas.	Kartą per mėnesį	Socialinis darbuotojas, slaugytojas
7.	Vertinti integralios pagalbos paslaugų klientų asmens (šėimos) socialinį poreikį paslaugoms.	Kartą metuose	Socialinis darbuotojas, slaugytojas

AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ

2020 METŲ KULTŪRINIŲ RENGINIŲ PLANAS

Nr.	Renginio pavadinimas	Data
1.	Laisvės gynėjų dienos paminėjimo rytmetis, dalyvavimas pilietinėje akcijoje „Atmintis gyva, nes liudija“	Sausis
2.	Popietė „Skalsioji duona“ – duonos diena	Vasaris
3.	Popietė „Širdžių diena“ – Valentino diena	Vasaris
4.	Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasaris
5.	Užgavėnių šventė	Vasaris
6.	Tarptautinė moters diena	Kovas
7.	Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimas	Kovas
8.	Pasaulinė poezijos diena – poezijos popietė „Eilės iš širdies gilumų“	Kovas
9.	Tarptautinė teatro dienos minėjimas – „Gyvenimo teatras“	Kovas
10.	Popietė „Lizdelis“ – pasaulinė paukščių diena	Balandis
11.	Akcija „Darom“ – rankdarbiai iš antrinių žaliavų	Balandis

12.	„Verbos“ – popietė skirta Verbų sekmadieniui paminėti	Balandis
13.		
14.	Šv. Velykos – šv. Mišios	Balandis
15.	Šv. Velykų bendra šventė su gyventojų artimaisiais	Balandis
16.	„Mamos rankos – meilė“ – renginys skirtas motinos dienai paminėti (Šv. Mišios, koncertas, artimųjų kapų lankymas)	Gegužė
17.	Šv. Stanislovas (cibulinis) – vardavininkų sveikinimai	Gegužė
18.	Ištaigos gimtadienis – šventinė programa	Gegužė
19.	Išvyka	Gegužė
20.	Tėvo dienos minėjimas – šv. Mišios	Birželis
21.	Gedulo ir vilties diena – popietė paminėti tremties aukas	Birželis
22.	Joninės – puokščių ir vainikų darymas, Jonų ir Janinų sveikinimai	Birželis
23.	„Tautiška giesmė aplink pasaulį“ – himno giedojimas	Liepa
24.	Šv. Ona – šventinė programa	Liepa
25.	Žolinės – puokščių gamyba iš augalų, Šv. Mišios	Rugpjūtis
26.	Pasaulinė fotografijos diena – popietė „Įamžinti prisiminimai“	Rugpjūtis
27.	Lietuvos socialinių darbuotojų diena – sveikinimai socialiniams darbuotojams	Rugsėjis
28.	Išvyka	Rugsėjis
29.	Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena – popietė „Vaikystės prisiminimai“	Spalis
30.	Kūno kultūros ir sporto diena – bendra rytinė mankšta	Spalis
31.	Helovynas – popietė skaptuojant moliūgus	Spalis
32.	Visų šventųjų dienos minėjimas – Šv. Mišios, kapų lankymas	Lapkritis
33.	Europos sveikos mitybos diena – sveikuoliško patiekalo rinkimai	Lapkritis
34.	Advento pradžios popietė – giesmių giedojimas	Lapkritis/gruodis
35.	Šv. Kūčios – Šv. Mišios	Gruodis

IV. METŲ DARBO PLANAS SU PLANUOJAMAIS RODIKLIAIS

Eil. Nr.	Iškelti uždaviniai	Pagrindinės veiklos priemonės	Siektinasis rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
	Socialinio darbo paslaugos:				
1	Individualių socialinės globos, įtraukiant patį gyventoją, planų sudarymas (ISGP)	Užtikrinti gyventojų įgalinimą bei įtraukimą, sudarant metinius jų poreikių atpažinimo ir tenkinimo, numatomos veiklos ir įgūdžių tobulinimo planus.	114 individualių socialinės globos planų sudarymas	Socialinės darbuotojos	2020 m.
2	ISGP plano sudarymas ir įgyvendinimas	Remiantis gyventojų lūkesčiais ir norais sudaryti ISGP ir išsikelti tikslus bei uždavinius.	60 procentų ISGP išsikeltų tikslų įgyvendinimas Gyvenimo kokybės gerėjimas ne mažiau 50 procentų įgyvendinus ISGP	Socialinės darbuotojos	Pagal individualų poreikį
3	Socialinių darbuotojų susirinkimai	Stiprinti paslaugų namų valdymo sistemą, priimant sprendimus visose paslaugų teikimo lygmenyse, tobulinant ir stiprinant trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugų kokybę.	5 kartus per savaitę	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams, socialinės darbuotojos	2020 m.
4	Socialinių darbuotojų padėjėjų susirinkimai	Stiprinti paslaugų namų valdymo sistemą, priimant sprendimus visose paslaugų teikimo	5 kartus per savaitę	Direktorius, vyr. slaugytojas-padalinio vadovas, socialinės	2020 m.

		lygmenyse, tobulinant ir stiprinant trumpalaikės ir ilgalaikės socialinės globos paslaugų kokybę.		darbuotojos	
	Socialinės globos bei priežiūros paslaugos:				
5	Užtikrinti socialinės globos paslaugų teikimą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia	Ilgalaikės ir trumpalaikės socialinės globos paslaugų teikimas suaugusiems asmenims su negalia bei senyvo amžiaus asmenims.	120 asmenų	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, vadybos konsultantas, socialiniai darbuotojai	2020 m.
6	Didinti pagalbą namuose paslaugų prieinamumą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.	Asmens namuose teikiama paslauga, padedančios asmeniui (šeimai) tvarkytis buityje, spręsti iškilusias socialines problemas, sudarant sąlygas kuo ilgiau gyventi savo namuose. Pagalba į namus teikiama nustačius seniūnijos socialinio darbo organizatoriui asmens (šėimos) poreikį šiai pagalbai, priėmus sprendimą asmeniui (šeimai) skirti pagalbą į namus pasirašoma	120 asmenų	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius-padalinio vadovas	2020 m.

		pagalbos į namus teikimo ir mokėjimo sutartis.			
7	Teikti asmens higienos ir priežiūros (pirties, dušo) paslaugas Akmenės rajono gyventojams.	Teikti asmenines higienos ir priežiūros paslaugas asmenims (šeimoms), kurie dėl nepakankamų pajamų ar skurdo negali (neturi galimybės) pasirūpinti savo higiena. Socialinių paslaugų namai turi teisę parduoti asmeninės higienos ir priežiūros paslaugas (pirtis, dušas) ir kitiems savivaldybės gyventojams.	2050 kartų	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius-padalinio vadovas	2020 m.
8	Organizuoti aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis, siekiant kompensuoti ar sumažinti asmens negalią arba fizinį trūkumą.	Aprūpinti neįgaluosius techninės pagalbos priemonėmis (neįgaliųjų vežimėliais, vaikštyneis, ramentais, čiužiniais praguloms išvengti, lazdelėmis ir kt.) gautomis labdaros būdu ir iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro prie Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių skyriaus.	250 asmenų	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius-padalinio vadovas	2020 m.
9	Teikti integralią pagalbą	Socialinės globos	12 asmenų	Direktorius	2020 m.

	namuose.	ir slaugos paslaugų visuma, kurias teikiant asmeniui tenkinami slaugos ir socialinės globos poreikiai, teikiama nuolatinė kompleksinė specialistų pagalba ir priežiūra sudarant sąlygas asmeniui kuo ilgiau visavertiškai gyventi namuose, bendruomenėje, užtikrinant tinkamą socialinės globos ir slaugos paslaugų organizavimą ir teikimą, stiprinant asmens gebėjimus ir savarankiškumą, palaikant socialinius ryšius su šeima, bendruomene.		pavaduotojas socialiniams reikalams	
10	Teikti užimtumo paslaugas Dienos centre.	Užimtumo didinimas teikiant sociakultūrinės paslaugas senyvo amžiaus žmonėms, mažinant socialinę atskirtį.	50 lankytojų	Direktorius, ūkio dalies vadovas, socialinių programų koordinatorius-padalinio vadovas	2020 m.
11	Rengti ir teikti išvadas apie asmenis, kuriuos prašoma pripažinti neveiksniais arba ribotai veiksniais tam tikroje srityje, gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdienes sprendimus savarankiškai	Atlikti asmenų, kuriuos prašoma pripažinti neveiksniais arba ribotai veiksniais, gebėjimą pasirūpinti savimi ir priimti kasdieninius	100 proc.	Socialinių programų koordinatorius-padalinio vadovas	2020 m.

	ar naudojantis pagalba konkrečiose srityse	sprendimus, vertinimą, rengti ir suinteresuotoms institucijoms teikti išvadas, esant poreikiui, dalyvauti teismo posėdžiuose, teikti siūlymus savivaldybės administracijai dėl galimos pagalbos asmeniui suteikimo, jei tokios pagalbos negali suteikti asmens artimieji, bendruomenės nariai ir pan.			
12	Mokėti pagalbos pinigus	Mokėti pagalbos pinigus asmenims dėl objektyvių priešasčių negaunantiems pagalbos namuose paslaugų	8 asmenims	Direktorius, socialinės priežiūros paslaugų organizatorius-padalinio vadovas	2020 m.
13	Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės gerinimas	Pagerėjusi paslaugų gavėjų gyvenimo kokybė	Ne mažiau kaip 50 procentų		2020 m.
		Klientai patenkinti teikiamomis paslaugomis	Ne mažiau 75 procentai		2020 m.
14	Asmeninis asistentas	Teikti kokybiškas ir efektyvias asmeninio asistento paslaugas, kurios padidins klientų savarankiškumą, užtikrins jų svarbiausias gyvybinės veiklos funkcijas.	12 asmenų	Socialinės priežiūros paslaugų organizatorius-padalinio vadovas	2020 m.

	Asmens sveikatos priežiūros paslaugos:				
15	Ruošti dokumentus dėl gyventojų specialiųjų poreikių lygio nustatymo ir pratęsimo	Slaugos kokybės gerinimui	5 gyventojai	Vyr. slaugytojas-padalinio vadovas	2020 m.
16	Paslaugų gavėjų, jų artimųjų, paslaugų namų darbuotojų, tiesiogiai dirbančių su paslaugų gavėjais konsultavimas	Užtikrinti paslaugų gavėjų gerovę ir sveikatą	Darbo dienomis, pagal poreikį	Vidaus ligų gydytojas, vyr. slaugytojas-padalinio vadovas, slaugytojos,	Visus metus
17	Vaistų užsakymas, apskaita, pavojingų atliekų išvežimo organizavimas	Savalaikis vaistų užsakymas ir medicininių atliekų saugojimas ir išvežimas	Kartą per mėnesį	Vyr. slaugytojas – padalinio vadovas	2020 m.
18	Darbuotojų pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymų organizavimas. Darbuotojų sveikatos patikrinimų kontrolė	Savalaikis darbuotojų sveikatos patikrinimas ir kvalifikacijos kėlimas	Pagal teisės aktuose nustatytus terminus	Vyr. slaugytojas – padalinio vadovas	2020 m.
19	Naujai pradėjusiems dirbti darbuotojams organizuoti privalomą higieninį ir pirmos medicinos pagalbos mokymą	Įgytų žinių taikymas kasdieninėje veikloje	5 darbuotojams	Vyr. slaugytojas	2020 m.
20	Užkrečiamų ligų prevencija	Sergamumo ir plitimo mažinimas.	Pagal sezoną ir poreikį. Gyventojus paskiepyti ne mažiau 80 procentų skiepų nuo gripo epidemijos	Vyr. slaugytojas – padalinio vadovas	2020 m.
21	Tikrinti ar slaugytojos, soc. darbuotojų padėjėjos, valytojos tinkamai naudoja ir laiko darbo priemones, inventorių, ar yra markiracija, ar yra susipažinę su jų naudojimo instrukcijomis, ar naudoja asmens apsaugos priemones darbe	Saugos ir darbo reikalavimo laikymasis	Ne mažiau 3 patikrinimai per metus	Buities sektoriaus darbo organizatorius, ūkio dalies vadovas, vadybos konsultantas	2020 m.
22	Organizuoti įstaigos gyventojams sveikatos profilaktinį tikrinimą (skiepus), šeimos gydytojo	Kokybiškos sveikatos priežiūros paslaugos	80 gyventojų	Vyr. slaugytojas – padalinio vadovas	2020 m.

	apsilankymus, specialistų konsultacijas				
Užtikrintas tinkamas įstaigos veiklos organizavimas:					
23	Didinti darbuotojų pasitenkinimo lygį	Organizuoti specialistų mokymus, komandiruotes. Parengti kvalifikacijos kėlimo planą Administracijos darbuotojai ir aptarnaujančio personalo darbuotojai Specialistai	Ne mažiau kaip 99 proc. iš visų mokymuose dalyvavusių darbuotojų pakelia savo profesinę kompetenciją ir kvalifikaciją 47 darbuotojai – 752 val. 6 darbuotojai - 96 val.	Direktoriaus pavaduotojas soc. reikalams	2020 m.
		Darbuotojai patenkinti darbo sąlygomis	Ne mažiau kaip 90 procentų		2020 m.
Laisvalaikio organizavimo bei sociokultūrinės paslaugos:					
24	Organizuoti įstaigos gyventojams renginius, koncertus	Užtikrinti renginių, koncertų organizavimą	15 renginių per metus	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	2020 m.
25	Relaksacija	Atsipalaidavimas sensorinių šviesų pagalba	Užsiėmime dalyvauja ne daugiau kaip 2 gyventojai	Užimtumo specialistas, socialiniai darbuotojai	7 kartus per savaitę
26	Kvėpavimo ir mankštos terapija	Taisyklingo kvėpavimo pratimai, mankšta pagal gyventojų galimybes	6-8 gyventojai	Socialiniai darbuotojai	1 kartą per savaitę
27	Rankdarbiai/stalo žaidimai	Teminiai rankdarbiai (įvairūs rankdarbiai iš	6-8 gyventojai	Užimtumo specialistas	1 kartą per savaitę

		siūlų, popieriaus, augalų ir pan.), šaškės, domino, atminties lavinimo kortelės			
28	Užimtumo veikla su slaugomais, nesavarankiškais gyventojais (2 aukštas)	Spalvinimas, piešimas, stalo žaidimai, įgarsintos knygos	5 gyventojai	Socialiniai darbuotojai	1 kartą per savaitę
29	Užimtumo veikla su 3, 4 ir 5 aukštuose gyvenančiais gyventojais	Individualūs užsiėmimai su 1 ar 2 gyventojais jų kambaryje, gyventojai kurie nedalyvauja bendroje užimtumo veiklose	2 gyventojai	Užimtumo specialistas	1 kartą per savaitę
30	Filmų terapija	Įvairių filmų žiūrėjimas, žiūrėto filmo aptarimas, diskusijos.	10 gyventojų	Užimtumo specialistas	1 kartą per savaitę
31	Muzikos terapija	Grojimas įvairiais muzikos instrumentais, jų gamyba, šventiniai pasirodymai.	5 gyventojai	Socialiniai darbuotojai	1 kartą per savaitę
	Maitinimo paslaugos:				
32	Paslaugų namų maisto tvarkymo kokybės užtikrinimas	Užtikrinti, kad maisto ir maitinimo kokybė atitiktų teisės aktų reikalavimus	120 gyventojų per metus	Vyr. virėjas-dietistas	Visus metus
33	Paslaugų gavėjų maitinimo meniu	Menu įvairovė	9 naujai parengtos maisto technologijos kortelės	Vyr. virėjas-dietistas	I, IV metų ketvirčiai
34	Maisto produktų pirkimo kontrolė, siekiant užtikrinti užsakomų produktų kokybę	Užsakomų produktų sudėties analizė. Viešųjų pirkimų organizavimas pasirenkant ne vieną tiekėją.	Skaidomi pirkimai į dalis	Ūkio dalies vadovas, vyr. specialistas, sandėlininkas	2020 m.

V. AKMENĖS RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ NAMŲ STIPRYBĖS, SILPNYBĖS

Akmenės rajono socialinių paslaugų namų **misija** – teikti bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, integralios pagalbos į namus, socialinės priežiūros paslaugas, kuriomis senyvo amžiaus ir suaugusiems asmenims su negalia, atsižvelgiant į jų nesavarankiškumo lygį, teikiama kompleksinė, specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

Akmenės rajono socialinių paslaugų namų **vizija** – būti modernia, bendradarbiaujančia įstaiga, teikti kokybiškas socialines paslaugas Akmenės rajono gyventojams ir efektyviai vykdyti jai deleguotas funkcijas.

Akmenės rajono socialinių paslaugų namų **vertybės**:

Tobulėjimas – mes nuolat keliamo kvalifikaciją, esame kūrybiški, iniciatyvūs, domimės naujovėmis bei ieškome geriausių būdų kaip pagerinti teikiamų paslaugų kokybę.

Bendradarbiavimas – nuolat stengiamės kurti ir išlaikyti geranoriškus santykius tarp bendradarbių, klientų, jų šeimos narių ir socialinių partnerių, esame atviri visuomenei, puoselėjame turimas tradicijas.

Pagarba – gerbiame klientų teises, laisves ir aplinką, kurioje jie gyvena, rūpinamės jais nuoširdžiai skirdami visą savo dėmesį.

Lojalumas laikomės etikos principų bendraudami tarpusavyje su kolegomis, klientais ir jų šeimos nariais, esame atsakingi už savo sprendimus ir įsipareigojimus, tikime tuo ką darome.

Konfidencialumas – užtikriname informacijos konfidencialumą, gerbiame atsakingo panaudojimo principus savo profesiniame darbe.

Akmenės rajono socialinių paslaugų namų **uždaviniai**:

Užtikrinti kokybišką socialinės globos paslaugų teikimą gyventojams sudarant kuo palankesnes gyvenimo sąlygas.

Didinti bendrųjų ir nestacionarių socialinių paslaugų prieinamumą senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

Rengti ir dalyvauti įgyvendinant projektus, skirtus socialinių paslaugų infrastruktūros plėtrai ir socialinių paslaugų kokybės gerinimui.

Rūpintis Akmenės rajono socialinių paslaugų namų darbuotojų kvalifikacijos kėlimu.

Užtikrinti vidaus kontrolę, teisingą ir efektyvų lėšų panaudojimą.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

Stiprybės	Silpnybės
Finansinė Europos Sąjungos parama ir palankus Savivaldybės administracijos požiūris suteikia galimybę įgyvendinti socialinius projektus.	Didelės pirties sąnaudos, lyginant su gautomis pajamomis, nes pirtyje teikiamos paslaugos kurios neturėtų būti priskiriamos socialinėms paslaugoms.
Teikiamos kokybiškos socialinės paslaugos, atitinkančios visuomenės poreikius bei šioms paslaugoms keliamus reikalavimus.	Dėl didelio gyventojų skaičiaus bei skirtingų gyventojų grupių (suaugę asmenys su negalia, senyvo amžiaus asmenys, senyvo amžiaus asmenys su sunkia negalia ir pan.) nėra galimybės kiekvienam gyventojui įstaigoje individualiai sukurti namų aplinką.
Platus socialinių paslaugų spektras.	
Įstaiga glaudžiai bendradarbiauja su rajono gyventojams socialines paslaugas teikiančiomis ir /ar organizuojančiomis organizacijomis, institucijomis, tuo užtikrindama teikiamų paslaugų prieinamumą bei	Darbuotojams keliant kvalifikaciją įstaiga neturi galimybių siūsti į ilgalaikius mokymus bei stažuotes dėl didelių mokymų kainų.

veiksmingumą.	
Stipri ir efektyviai naudojama materialinė bazė.	
Įstaiga rūpinasi darbuotojų kvalifikacijos kėlimu ir darbinių įgūdžių tobulinimu.	
Socialinės atskirties mažinimas teikiant užimtumo paslaugas suaugusiems neįgaliems asmenims.	
Galimybės	Grėsmės
Aprūpinti rajono gyventojus technikos pagalbos priemonėmis, transporto priemonėmis pagal jų poreikius.	Kvalifikuotų socialinių darbuotojų trūkumas darbo rinkoje.
Teikti kokybiškas paslaugas į namus rajono gyventojams.	Didėja gyventojų su dideliais spec. poreikiais, turinčiais psichikos negalią, dėl ko gali pradėti trūkti pritaikytų patalpų ir kvalifikuotų darbuotojų.
Teikti kokybiškas bei savalaikes transporto paslaugas rajono gyventojams bei organizacijoms/institucijoms.	Darbuotojų skatinimo sistemos ribotumas dėl finansinių galimybių.
Teikiamų paslaugų gerinimas dalyvaujant ir vykdant projektines veiklas.	
Dalinimasis teigiama patirtimi su dirbančiais socialinės globos paslaugų srityje specialistais.	